

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 84» Нижнекамского
муниципального района Республики Татарстан
(МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 84» НМР РТ)**

ПРИНЯТО:

На совете педагогов МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 84» НМР РТ
Протокол № 5 от 29.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.Заведующего МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 84» НМР РТ
Э.Т. Ахметшина
Приказ от 29.01.2021 г. № 24



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 84» НМР РТ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования педагогического совета в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 84» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 г; ФГОС дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. №373, а также Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. №373; настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании федеральным законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на нем могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя Учреждения, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет:

- Разрабатывает и утверждает программу развития Учреждения;
- Разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- Обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных программ;
- Рассматривает вопросы переподготовки кадров, способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- даёт рекомендации по определению направлений образовательной деятельности; координирует проведение опытно-экспериментальной работы;
- Разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения по учебно – воспитательным вопросам;
- Оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации, путём рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
- решает иные вопросы, возникающие в ходе педагогической деятельности.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- Информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-

педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, анализ работы Учреждения за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;

- Разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы Учреждения;
- Изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного общего образования;
- Выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной образовательной программы Учреждения;
- Изучение, выбор (рекомендации к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- Анализ результатов педагогической диагностики;
- Анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- Поддержку родителей (законных представителей) в воспитании и обучении детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей воспитанников в образовательную деятельность;
- Контроль за условиями реализации основной образовательной программы Учреждения;
- Контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов Учреждения;
- Организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- В разработке основной образовательной программы учреждения;
- В разработке программы развития Учреждения;
- В разработке различных программ и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- В разработке локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- В создании развивающей предметно-пространственной среды Учреждения.

2.4. Педагогический совет рассматривает /заслушивает:

- Отчёт заведующего с анализом работы за учебный год;
- Отчеты педагогических работников;
- Доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- Итоговые документы контрольно - надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- Основную образовательную программу Учреждения;
- Программу развития Учреждения;
- План работы Учреждения на учебный год;
- Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- Об организации и проведении праздников и мероприятий в Учреждении;
- О поддержке творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;
- О награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- О представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- О создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- Обращаться к администрации Учреждения, коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- Приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- Разрабатывать локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- Разрабатывать основную образовательную программу дошкольного образования Учреждения, Программу развития Учреждения;
- Вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов Учреждения;
- Рекомендовать разработки педагогических работников Учреждения к публикации;
- Рекомендовать работникам Учреждения повышение квалификации;
- Рекомендовать представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- Выполнение годового плана работы Учреждения;
- Соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства

Российской Федерации в сфере образования;

- Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Учреждения;
- Соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- Соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утверждённого приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г
- Качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Учреждения;
- Педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- Утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- Создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- Осуществление контроля за условиями реализации основной образовательной программы Учреждения;
- Квалифицированную и объективную оценку деятельности Учреждения;
- Выполнение плана своей работы;
- Результаты деятельности Учреждения.

5. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы Учреждения с учётом целей и задач работы и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде Учреждения для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

5.6. Решения педагогического совета считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.7. Решения педагогического совета, после утверждения заведующим, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В журнале протокола указываются:

- Дата проведения педагогического совета;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Приглашенные лица (ФИО, должность);
- Вопросы повестки дня, выступающие лица;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашённых лиц (при поступлении предложений и рекомендаций);
- Количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосовании при необходимости;
- Решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Журнал протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Журнал протоколов педагогического совета входит в единую номенклатуру, хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано и прошито: 6 стр.
И.о. Звездюцкого МАДОУ № 84
Э.Т. Ахметшина

